



**ILUSTRE
COLEGIO
DE ABOGADOS
DE CAÑETE**

CERTIFICADO

El Ilustre Colegio de Abogados de Cañete otorga el presente certificado a:

**.....
FIORELLA REGINA BENSIMON VELÁSQUEZ**

Por haber culminado satisfactoriamente el curso especializado en:

GESTIÓN DOCUMENTAL, FOLIACIÓN Y ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

Evento realizado del 23 al 25 de junio de 2023, con una duración de 24 horas académicas, mediante la plataforma Zoom y el campus virtual (clase online en vivo).

Lima, 26 de junio de 2023.



Fredy Teodoro Toribio Candela

Decano

Ilustre Colegio de Abogados de Cañete

Verifique la validez y autenticidad de este documento escaneando el código QR o ingresando a www.udeapolis.com/cl
Código: C1IKDFFF



ACREDITACIÓN DE HORAS ACADÉMICAS

CONTENIDO TEMÁTICO

- Documentos Administrativos.
- Foliación de documentos.
- Administración de archivos.
- Organización de documentos archivísticos.

DISTRIBUCIÓN DE HORAS - MODALIDAD SINCRÓNICO

- Hora de clases: 09:00 p.m.
- Clase online: 03 horas, Zoom y Facebook Live (Udeapolis).
- Preguntas y respuestas: 01 hora.
- Lectura de diapositivas: 03 horas.
- Materiales de lectura (de 03 a más lecturas): 10 horas.
- Videos de reforzamiento: 06 horas.
- Control de aprendizaje: 01 hora.

TOTAL: 24 HORAS ACADÉMICAS

DOCENTE

Lic. LIZ MAGALI AGAPITO ULLOA

Licenciada en Archivística y Gestión Documental y Profesional titulada de la Escuela Nacional de Archiveros, especialización en Microformas, becada por el Centro de Formación AECI sobre Organización y Sistemas de Archivo. Con más de 20 años participando del diseño, implementación y monitoreo de proyectos de modernización, gobierno electrónico, gobierno abierto, con experiencia en docencia, expositora en eventos nacionales.



**ILUSTRE
COLEGIO
DE ABOGADOS
DE CAÑETE**



Código: C1IKDFFF

