



**COLEGIO DE ABOGADOS DE CAÑETE**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

Otorga el presente

**DIPLOMA**

A: PAULA AURORA NÚÑEZ OBLITAS

Por haber aprobado satisfactoriamente cumpliendo los requisitos exigidos del:

**DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN: REDACCIÓN EJECUTIVA,  
SECRETARIADO Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Organizado por la Dirección Académica del Colegio de Abogados de Cañete, realizado del 07 de junio al 13 de setiembre de 2023, los días miércoles de 09:00 p.m. a 11:30 p.m., mediante la plataforma Zoom (clase online en vivo), con una duración de 280 horas académica (100 horas lectivas y 28 créditos), validado bajo Resolución Decanal N° 14-2023-ICAC.

Cañete, 18 de setiembre de 2023.



**Fredy Teodoro Toribio Candela**

Decano

Ilustre Colegio de Abogados de Cañete



Código: **DSMENZM1**

Verifique la validez y autenticidad de este documento escaneando el código QR o ingresando a [www.colegioabogados.org.pe](http://www.colegioabogados.org.pe)



**Mirtha De Los Ángeles Sotelo Pérez**

Directora Secretaria General

Ilustre Colegio de Abogados de Cañete



COLEGIO DE ABOGADOS DE CAÑETE  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

## ACREDITACIÓN DE HORAS ACADÉMICAS

**Sesión 01:** 07 de junio de 2023 - Docente: Jesús Alberto Paiba Samamé.  
Tema: Ortografía y puntuación en la redacción.

**Sesión 02:** 14 de junio de 2023 - Docente: Jesús Alberto Paiba Samamé.  
Tema: Coherencia en la redacción de documentos administrativos.

**Sesión 03:** 21 de junio de 2023 - Docente: Jesús Alberto Paiba Samamé.  
Tema: Cohesión en la redacción de documentos administrativos.

**Sesión 04:** 28 de junio de 2023 - Docente: Jesús Alberto Paiba Samamé.  
Tema: Claves de redacción administrativa.

**Sesión 05:** 05 de julio de 2023 - Docente: Jesús Alberto Paiba Samamé.  
Tema: Documentos de transmisión.

**Sesión 06:** 12 de julio de 2023 - Docente: Jesús Alberto Paiba Samamé.  
Tema: Redacción de Informes Técnicos y Actos Resolutivos en la gestión pública y privada.

**Sesión 07:** 19 de julio de 2023 - Docente: Liz Magali Agapito Ulloa.  
Tema: La secretaria y la administración de la organización.

**Sesión 08:** 30 de julio de 2023 - Docente: Silohé Luisa Llanos Núñez.  
Tema: Inteligencia emocional y manejo de relaciones laborales.

**EXAMEN PARCIAL:** 30 de julio de 2023.

**Sesión 09:** 02 de agosto de 2023 - Docente: Liz Magali Agapito Ulloa.  
Tema: Habilidades gerenciales aplicadas en la labor secretarial.

**Sesión 10:** 09 de agosto de 2023 - Docente: Silohé Luisa Llanos Núñez.  
Tema: Manejo de herramientas tecnológicas en la labor secretarial.

**Sesión 11:** 16 de agosto de 2023 - Docente: Silohé Luisa Llanos Núñez.  
Tema: Administración empresarial y redacción administrativa.

**Sesión 12:** 23 de agosto de 2023 - Docente: Silohé Luisa Llanos Núñez.  
Tema: Rol del Asistente Administrativo y elaboración de documentos.

**Sesión 13:** 30 de agosto de 2023 - Docente: Verónica Nery Sobrado Huaquino.  
Tema: Asistente administrativo y contable.

**Sesión 14:** 06 de setiembre de 2023 - Docente: Natalia Bahamonde Rodríguez.  
Tema: Auxiliar administrativo.

**Sesión 15:** 13 de setiembre de 2023 - Docente: Silohé Luisa Llanos Núñez.  
Tema: Atención al Cliente/Usuario en el sector público y privado.

**EXAMEN FINAL:** 14 de setiembre de 2023.

DISTRIBUCIÓN DE HORAS	
HORAS LECTIVAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clase Virtual: 45 horas en vivo por Zoom.</li><li>• Evaluaciones: 05 horas.</li><li>• Solución de Casos Prácticos: 04 horas.</li><li>• Foros de discusión: 16 horas.</li><li>• Lectura obligatoria por sesión: 30 horas.</li></ul>
HORAS NO LECTIVAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura de diapositivas: 45 horas (Aula virtual).</li><li>• Materiales de lectura (Libros, Pdfs, revistas, etc): 45 horas.</li><li>• Preguntas y respuestas: 15 horas.</li><li>• Estudio de videos complementarios: 45 horas.</li><li>• Conferencias relacionadas al tema: 30 horas.</li></ul>

Promedio final: **20**



280 HORAS ACADÉMICAS - 100 HORAS LECTIVAS - 28 CRÉDITOS

Código: **DSMENZM1**

Verifique la validez y autenticidad de este documento escaneando el código QR o ingresando a [www.colegioabogados.org.pe](http://www.colegioabogados.org.pe)

**RESOLUCION DECANAL N.º 14-2023-/ICAC**

Cañete, 06 junio de 2023.

**VISTA:**

La **SOLICITUD N.º 14-2023-/ICAC** de la directora secretaria general del Ilustre Colegio de Abogados de Cañete para la evaluación, programación y ejecución del *“Diplomado especializado en Redacción Ejecutiva, Secretariado y Asistente Administrativo”*. Así también, la emisión de APROBACIÓN mediante Resolución Decanal del evento académico.

**CONSIDERANDO**

Que, virtud de la autonomía del Ilustre Colegio de Abogados de Cañete, representado por el Decano Abg. Fredy Toribio Candela, conforme a lo establecido en el estatuto del ICAC, que tiene como uno de sus objetivos generales *“la formación profesional permanente de los Abogados”*.

Que, previa solicitud del área académica del Ilustre Colegio de Abogados de Cañete y entre otras obligaciones, se le otorga la autorización para el uso del nombre y logo tipo en la publicidad de los eventos académicos.

Que, mediante la solicitud aludida en el exhorto, el área académica del ICAC solicitaría la emisión de la Resolución, con la finalidad de acreditar la validez del evento académico, para tal fin adjunta el plan respectivo e incluyendo la plana docente, distribución de horas académicas, plataforma virtual y exámenes resueltos por los estudiantes. Por tanto, corresponde emitir la presente Resolución Decanal.

El Decano, en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Institucional.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: ORGANIZAR** el Área Académica del ICAC el siguiente Diplomado:

- *“Diplomado especializado en Redacción Ejecutiva, Secretariado y Asistente Administrativo” (fecha de inicio: 07/06/2023 – 13/09/2023) 100 horas lectivas, 280 horas académicas y 28 créditos.*

**ARTICULO SEGUNDO: RECONOCER EL** al citado **DIPLOMADO COMO EVENTO ORGANIZADO POR ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE CAÑETE** para convocatorias de nombramiento o ascenso de Jueces y Fiscales como se establece en el Reglamento de la Junta Nacional de Justicia, donde se le brinda respaldo para promover la ejecución de cursos y diplomados especializados por los Colegios de Abogados.



**ILUSTRE  
COLEGIO  
DE ABOGADOS  
DE CAÑETE**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



COLEGIO DE ABOGADOS DE CAÑETE

*Fredy Toribio Candela*  
DECANO